



Reglement Juridische Bibliotheek

Dit Reglement is een nadere invulling van het [Reglement](#) van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam en de daarin genoemde UvA-regels.

Lenen

Om materiaal te lenen dient u in het bezit te zijn van een geldige bibliotheekpas van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam. Alle geleende werken dienen na gebruik altijd ingeleverd te worden bij een bibliotheekmedewerker aan de balie.

De uitleentermijn is standaard 28 dagen. Daarnaast zijn er *afwijkende* uitleentermijnen:

a. Daguitleen

Een gedeelte van de collectie wordt voor de dag uitgeleend en moet bij de Juridische Bibliotheek, dezelfde dag retour gebracht worden. Het gaat om onder meer tijdschriften, handboeken, verplichte literatuur, enzovoort. Bij verplichte literatuur kunnen maximaal 3 boeken tegelijk geleend worden.

Sancties worden toegepast wanneer het daguitleenmateriaal niet dezelfde dag voor sluiting is teruggebracht:

- bij de eerste overtreding wordt een waarschuwing gegeven;
- bij de tweede overtreding wordt de lener uitgesloten van deze voorziening voor de duur van zes maanden.

b. Weekenduitleen

Een deel van het daguitleenmateriaal kan tijdens het weekend worden geleend. Reservering is niet mogelijk. De navolgende voorwaarden zijn van kracht:

- het materiaal wordt opgehaald vanaf één uur voor sluitingstijd op de laatste werkdag voor het weekend;
- het materiaal moet de volgende werkdag vóór 9.00 uur worden teruggebracht.

Sancties als bij daguitleen.

c. Weekuitleen

Een gedeelte van de collectie kan slechts worden geleend voor de termijn van een week.

d. Anders

- publicaties uitgegeven vóór 1900 mogen alleen in de werkruimte van de bibliotheek worden geraadpleegd. Kopieën en scans worden uitsluitend gemaakt door bibliotheekpersoneel. Zelf fotograferen is toegestaan.
- tijdschriften geplaatst in de open opstelling (studiezone) kunnen alleen geraadpleegd worden in de bibliotheek.

Overig

Lenerspas

De bezitter van de lenerspas is verantwoordelijk voor het actueel houden van persoons- en contactgegevens. Wijzigingen in de persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld adres, telefoonnummers) dienen via de website van de Bibliotheek te worden doorgegeven. UvA studenten kunnen de wijzigingen in de persoonlijke gegevens uitsluitend doorgeven aan de studentenadministratie.

Verlengen van leentermijn

Via de balie, e-mail, post of telefoon kan niet verlengd worden. Boeken geleend via het Inter-Bibliothecair Leenverkeer (IBL) kunnen juist alleen worden verlengd per e-mail.

Boetes

Indien de uitleentermijn is verstreken wordt boete geheven. Indien uitstaande boetes niet betaald zijn, volgt uitsluiting van de bibliotheekfaciliteiten.

Zoekgeraakt en beschadigd materiaal

Beschadigd, gestolen en zoekgeraakt materiaal dient vergoed te worden. Bij zoekgeraakt of gestolen materiaal worden, naast vervangingskosten, altijd € 25,- administratiekosten per item in rekening gebracht.

Kluisjes

De kluisjes zijn alleen te gebruiken gedurende de openingstijden van de Juridische Bibliotheek.

Sancties

Indien men zich niet houdt aan de regels, kan uitsluiting van de bibliotheekfaciliteiten volgen.

Slotopmerking

De faculteitsbibliothecaris besluit in gevallen waarin niet voorzien is.