



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

BIBLIOTHEEK VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

AFDELING METADATADIENSTEN/DISSERTATIES

SINGEL 425, POSTBUS 19185, 1000 GD AMSTERDAM

[DISSERTATIES@UVA.NL](mailto:DISSERTATIES@UVA.NL)

+31 (0)20 525 2985

# UW PROEFSCHRIFT ONLINE

## BROCHURE EN LICENTIEOVEREENKOMST

### INHOUD

1 Het proefschrift.....	1
2 De licentieovereenkomst .....	2
2.1 Standaardbepalingen.....	2
2.2 Uitzonderingen op de standaardbepalingen .....	2
2.3 Het auteursrecht.....	3
2.4 Informatiebronnen .....	3
2.5 Het gebruik van de uitzonderingen .....	4
3 Aanvullende documenten.....	5
4 Contactinformatie.....	5
Bijlage: licentieovereenkomst.....	6

In het promotiereglement van de Universiteit van Amsterdam (UvA) is vastgelegd dat u verplicht bent een digitale versie van uw proefschrift beschikbaar te stellen aan de universiteit<sup>1</sup>. Het proefschrift wordt door de Bibliotheek van de UvA opgeslagen in het wetenschappelijke archief van de universiteit en, voor zover (auteursrechtelijk) toegestaan, openbaar gemaakt op [UvA-DARE](#)<sup>2</sup>, de website waarop de UvA haar wetenschappelijke publicaties presenteert. Informatie over deze dienst, inclusief deze brochure, vindt u op de website van de [Bibliotheek](#)<sup>3</sup>.

De Bibliotheek verzorgt de archivering en beschikbaarstelling van uw proefschrift aan de hand van enerzijds de digitale versie zelf (zie [sectie 1](#)), en anderzijds de zogenaamde licentieovereenkomst, die u achteraan deze brochure vindt. Met deze overeenkomst geeft u de universiteit toestemming om uw proefschrift openbaar te maken op UvA-DARE (zie [sectie 2](#)). Aanvullend ontvangt de Bibliotheek graag een korte samenvatting van het proefschrift en eventueel ander relevant materiaal (zie [sectie 3](#)).

Als u het digitale proefschrift en de licentieovereenkomst niet tijdig aanlevert kan de promotie uitgesteld worden.

## 1 Het proefschrift

De Bibliotheek geeft elk proefschrift een eigen pagina op UvA-DARE met een URL die permanent geldig blijft. Uw proefschrift komt op deze pagina publiekelijk beschikbaar als downloadbaar PDF-bestand. Het is mogelijk om delen van uw proefschrift onder embargo te plaatsen, dat wil zeggen: tijdelijk of, bij uitzondering, permanent uit te sluiten van openbaarmaking. In dat geval knipt de Bibliotheek het proefschrift per sectie op in losse pdf's zodat het proefschrift alvast deels beschikbaar gesteld kan worden. Secties met een embargo worden automatisch alsnog openbaar gemaakt op de dag dat het embargo afloopt. Het bestand voor het hele proefschrift wordt beschikbaar gesteld als het langste embargo verlopen is. Het aanvragen van een embargo verloopt via de licentieovereenkomst (zie [sectie 2](#)).

U levert het digitale proefschrift in bij de decaan van de faculteit waaraan u promoveert (via de contactpersoon promotiezaken van uw faculteit, instituut of afdeling<sup>4</sup>) en uw promotor(en), of, als u promoveert bij de Faculteit der Geneeskunde, via [phdscan@amc.uva.nl](mailto:phdscan@amc.uva.nl), met cc naar [promotiezaken@amc.uva.nl](mailto:promotiezaken@amc.uva.nl). Hierbij stuurt u een overzicht mee van de verschillen met het manuscript zoals beoordeeld door de promotiecommissie<sup>5</sup>. Doe dit bij voorkeur uiterlijk zes weken voor de promotiedatum, zodat uw faculteit de digitale versie kan controleren, en u nog de correcties kunt aanbrenge die eventueel uit die controle voortvloeien.

Het definitieve digitale proefschrift levert u uiterlijk vier weken voor uw promotie in bij de bovengenoemde personen. Het hoeft alleen niet opnieuw ingeleverd te worden wanneer het helemaal niet meer gewijzigd is na het eerdere inleveren, en voldoet aan onderstaande criteria.

---

<sup>1</sup> Het promotiereglement vindt u op [www.uva.nl/onderzoek/promoveren/promotietraject](http://www.uva.nl/onderzoek/promoveren/promotietraject).

<sup>2</sup> <http://dare.uva.nl>

<sup>3</sup> <http://uba.uva.nl/diensten/citeren-en-publiceren/proefschrift-publiceren>

<sup>4</sup> Een overzicht van contactpersonen vindt u op [www.uva.nl/onderzoek/promoveren/contact-promoveren/facultaire-contactpersonen](http://www.uva.nl/onderzoek/promoveren/contact-promoveren/facultaire-contactpersonen).

<sup>5</sup> De eisen aan dit overzicht kunt u navragen bij uw contactpersoon promotiezaken. Voor een overzicht van toegestane wijzigingen, zie de procedure *Van manuscript tot proefschrift* op [www.uva.nl/onderzoek/promoveren/promotietraject/afroding](http://www.uva.nl/onderzoek/promoveren/promotietraject/afroding).

Een correct aangeleverde definitieve digitale versie is:

- Absoluut identiek aan de gedrukte versie, inclusief titelpagina, colofon, paginering, opmaak en spelling.
- Volledig, dus inclusief:
  - de omslag;
  - secties waarvoor een embargo geldt, ook als het een permanent embargo betreft;
  - eventuele stellingen en andere (losse) bijlagen bij het gedrukte proefschrift.
- Opgeslagen als pdf of pdf/a, in één bestand of meerdere losse bestanden, zonder bestandsbeveiliging. Aanvullend kan een epub worden aangeleverd. De omslag kan ook opgeslagen zijn als bmp, gif, jpeg, png of tiff.

Als u de download(s) bij uw proefschrift op UvA-DARE wilt laten beveiligen (bijvoorbeeld tegen het kopiëren van de inhoud), kunt u dit aangeven wanneer u de licentieovereenkomst opstuurt naar de Bibliotheek.

Een correct ingeleverd digitaal proefschrift wordt namens de decaan van uw faculteit doorgestuurd naar de Bibliotheek voor archivering en openbaarmaking op UvA-DARE.

## 2 De licentieovereenkomst

De achteraan deze brochure bijgevoegde licentieovereenkomst gebruikt u om de universiteit, conform de verplichting in het promotiereglement, toestemming te geven om uw proefschrift openbaar te maken op UvA-DARE. U dient de overeenkomst uiterlijk zes weken voor de promotiedatum zelf aan te leveren bij de Bibliotheek.

Vul de licentieovereenkomst in en onderteken die op pagina L-3. In [sectie 4](#) van deze brochure leest u hoe u de ondertekende licentieovereenkomst kunt inleveren bij de Bibliotheek.

Als de overeenkomst en het digitale proefschrift in goede orde ontvangen zijn, zorgt de Bibliotheek ervoor dat de overeenkomst op pagina L-3 medeondertekend wordt namens het College van Bestuur van de universiteit. Voor uw administratie ontvangt u daarna ook een exemplaar.

### 2.1 Standaardbepalingen

De licentieovereenkomst kent enige standaardbepalingen en twee optionele uitzonderingen daarop. Als u de overeenkomst ondertekent zonder uitzonderingen op de standaardbepalingen te maken, geeft u aan dat het volledige proefschrift onmiddellijk beschikbaar gesteld kan worden op UvA-DARE. De toestemming voor beschikbaarstelling die u de universiteit geeft, houdt geen overdracht van rechten in. Het auteursrecht wordt dus niet aan de universiteit afgestaan. Bovendien is de toestemming niet-exclusief; u mag het digitale proefschrift dus ook op andere sites dan UvA-DARE beschikbaar stellen.<sup>6</sup>

### 2.2 Uitzonderingen op de standaardbepalingen

Als een sectie van uw proefschrift niet onmiddellijk openbaar gemaakt dient te worden op UvA-DARE (of, bij uitzondering, helemaal niet), kunt u daarop een embargo plaatsen met een van de twee uitzonderingen op de standaardbepalingen.

Dit kan bijvoorbeeld wenselijk zijn als uw proefschrift materiaal bevat dat u nog in andere vorm wilt publiceren, bijvoorbeeld:

---

<sup>6</sup> Merk op dat u, voor elke website waarop u uw proefschrift openbaar wilt maken (dus ook voor sites als [issuu.com](#) en [publicatie-online.nl](#)), na moet gaan of er auteursrechtelijke beperkingen gelden die dat verbieden (zie [sectie 2.3](#) van deze brochure voor meer informatie).

- Als u een sectie nog in een tijdschrift wilt laten publiceren en u de resultaten niet al daarvóór online openbaar wilt maken, bijvoorbeeld omdat sommige tijdschriften geen materiaal accepteren dat al online beschikbaar is.
- Als u van uw proefschrift een handelseditie wilt laten uitgeven en er nog geen afspraken gemaakt zijn met een uitgever over de openbaarmaking op UvA-DARE.

Daarnaast kunnen er auteursrechtelijke beperkingen gelden die een embargo noodzakelijk maken.

## 2.3 Het auteursrecht

Het auteursrecht houdt onder meer in dat voor openbaarmaking en vermenigvuldiging van een werk toestemming vereist is van de auteursrechthebbende(n). U heeft automatisch auteursrecht op alle 'werken van letterkunde, wetenschap of kunst' die u produceert.

Mogelijk bevat uw proefschrift echter materiaal waarvan u niet de (enige) rechthebbende bent. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- Afbeeldingen (inclusief een omslagillustratie) of tekst (anders dan korte citaten) die anderen hebben geproduceerd, en waarvan het auteursrecht dus niet bij u ligt.
- Materiaal dat u zelf heeft geproduceerd in samenwerking met anderen, die daardoor samen met u auteursrechthebbende zijn.
- Materiaal dat u zelf heeft geproduceerd en waarvoor u met een uitgever heeft afgesproken om af te zien van (sommige van) uw rechten. Bij het publiceren in wetenschappelijke tijdschriften wordt bijvoorbeeld soms het auteursrecht overgedragen aan de uitgever.

In zulke gevallen is er soms een embargo nodig, bijvoorbeeld:

- Als een sectie geaccepteerd is als tijdschriftartikel en de uitgever openbaarmaking op UvA-DARE pas toestaat zodra het artikel verschenen is.
- Als in uw proefschrift een tijdschriftartikel is opgenomen en de oorspronkelijke uitgever van het artikel de openbaarmaking op UvA-DARE niet onmiddellijk of helemaal niet toestaat.
- Als het proefschrift verschijnt als handelseditie en de uitgever de openbaarmaking op UvA-DARE niet onmiddellijk of helemaal niet toestaat.
- Als u afbeeldingen in uw proefschrift heeft opgenomen waarvan u niet het auteursrecht bezit, en u nog wacht op toestemming van de rechthebbenden voor openbaarmaking op UvA-DARE.
- Als in uw proefschrift reproducties van kunstwerken zijn opgenomen en de rechthebbenden openbaarmaking op UvA-DARE niet toestaan, of alleen tegen betaling van een fors bedrag.

Ook wanneer u toestemming heeft om zulk materiaal op te nemen in uw gedrukte proefschrift, kan het nodig zijn om op UvA-DARE toch een embargo te gebruiken. Online openbaarmaking is immers iets heel anders dan verspreiding in een kleine gedrukte oplage.

Merk op dat u eigen artikelen waarvoor het onderzoek (deels) met Nederlandse publieke middelen is bekostigd, na 'redelijke' termijn openbaar mag (laten) maken, ook als u het auteursrecht heeft overgedragen.<sup>7</sup>

Al met al geldt: als uw proefschrift materiaal bevat waarvan u niet de (enige) rechthebbende bent, moet u goed weten of het nodig is om de betreffende secties van uw proefschrift onder embargo te plaatsen.

## 2.4 Informatiebronnen

U kunt onder meer de volgende bronnen gebruiken als u wilt nagaan of een embargo noodzakelijk is:

---

<sup>7</sup> Voor meer informatie, zie de berichtgeving over de Wet auteurscontractenrecht, bijvoorbeeld <http://ictrecht.nl/2015/07/10/open-access-nu-een-wettelijk-recht-voor-wetenschappelijke-auteurs>.

- Afspraken met derden, zoals vastgelegd in een e-mailcorrespondentie of een contract met een uitgever.
- Uitgeverswebsites, waarop vaak informatie over de rechten van auteurs te vinden is.
- Persoonlijk contact met een uitgever of de rechthebbende van een illustratie.
- De website [SHERPA/RoMEO](http://www.sherpa.ac.uk/romeo)<sup>8</sup>, voor informatie over het online openbaar maken van tijdschriftartikelen.

#### 2.4.1 SHERPA/RoMEO

In deze online database kunt u voor een zeer groot aantal tijdschriften opzoeken onder welke voorwaarden zij het auteurs toestaan om artikelen online te (laten) plaatsen.

Merk op dat tijdschriften vaak verschillend beleid hanteren voor:

- Preprints: de niet-definitieve tekst van een artikel in uw eigen opmaak.
- Postprints: de door de uitgever geaccepteerde tekst van een artikel in uw eigen opmaak.
- De uitgeversversie: het tijdschriftartikel in de opmaak van het tijdschrift.

Daarnaast hanteren tijdschriften vaak verschillend beleid afhankelijk van het type website waarop een artikel openbaar gemaakt zou worden. In RoMEO wordt UvA-DARE aangeduid met termen als 'institutional repository', 'open access repository' en 'e-print server'.

Lees de informatie op de RoMEO-pagina voor een tijdschrift altijd volledig door, met name de sectie 'General Conditions' en, indien aanwezig, de sectie 'Restrictions'.

## 2.5 Het gebruik van de uitzonderingen

U plaatst een embargo op een sectie van uw proefschrift door gebruik te maken van een van de twee uitzonderingen in de licentieovereenkomst. Voor embargo's van maximaal twee jaar geldt uitzondering A. Voor langere embargo's schrijft uitzondering B een aparte procedure voor<sup>9</sup>.

Geef altijd duidelijk aan voor welke secties van uw proefschrift een embargo geldt. Als er bijvoorbeeld een handelseditie verschijnt van uw proefschrift en de uitgever de volledige hoofdtekst onder embargo wil laten stellen, geef dan niet aan dat het embargo moet gelden voor het 'volledige proefschrift'. Het voor- en nawerk van het proefschrift (inhoudsopgave, samenvattingen, e.d.) kunnen immers zonder beperkingen openbaar gemaakt worden.

### 2.5.1 Uitzondering A

Materiaal dat onder embargo moet blijven tot uiterlijk twee jaar na uw promotiedatum moet in de licentieovereenkomst ingevuld worden bij uitzondering A. Wanneer het nodig blijkt te zijn om de embargoperiode te verlengen, dient u contact op te nemen met de Bibliotheek, of, als het gaat om verlenging tot ná twee jaar na uw promotie, doet u een verzoek conform uitzondering B, hieronder.

### 2.5.2 Uitzondering B

Materiaal dat pas meer dan twee jaar na uw promotiedatum beschikbaar gesteld kan worden op UvA-DARE, of zelfs helemaal niet beschikbaar gesteld kan worden, valt onder uitzondering B.

Als uitzondering B van toepassing is, dient u een kort verzoek te schrijven waarin u motiveert wat voor embargoperiode u zou willen gebruiken en aangeeft welke secties van uw proefschrift het embargo zou moeten betreffen. Deze brief stuurt u op naar:

---

<sup>8</sup> [www.sherpa.ac.uk/romeo](http://www.sherpa.ac.uk/romeo)

<sup>9</sup> Op een in uw proefschrift opgenomen dankwoord en cv kunt u een permanent embargo laten plaatsen zonder verdere plichtplegingen, dus buiten de licentieovereenkomst om. Het volstaat om deze wens kenbaar te maken aan de Bibliotheek wanneer u de licentieovereenkomst opstuurt.

College voor Promoties UvA  
t.a.v. de directeur van de Bibliotheek van de UvA  
p/a afdeling Metadatadiensten/Dissertaties  
Postbus 19185  
1000 GD Amsterdam

Namens het College voor Promoties stelt de directeur van de Bibliotheek vervolgens de duur van het embargo vast, waarvan u dan op de hoogte gesteld wordt. Als u later de embargoduur nog eens wilt verlengen, kunt u opnieuw een verzoek indienen conform uitzondering B.

Merk op dat, wanneer uitzondering B van toepassing is op materiaal in uw proefschrift, het praktisch altijd toch nodig is om ook de licentieovereenkomst op te sturen. De overeenkomst kan alleen achterwege blijven als het volledige proefschrift, dus van kافت tot kافت, permanent onder embargo komt.

### 3 Aanvullende documenten

Naast het proefschrift en de licentieovereenkomst ontvangt de Bibliotheek graag de volgende documenten:

1. Een korte samenvatting (maximaal 250 woorden) van het proefschrift in de taal waarin het proefschrift is geschreven, opgeslagen als Wordbestand of platte tekst, om te tonen op uw proefschriftpagina op UvA-DARE.
2. Ander relevant materiaal, zoals een dataset, dat u graag als download zou laten toevoegen aan uw proefschriftpagina.

Deze kunt u meesturen met de licentieovereenkomst. Hoe u die inlevert leest u in [sectie 4](#).

### 4 Contactinformatie

De licentieovereenkomst en de aanvullende documenten kunt u aanleveren als volgt:

- E-mail: [dissertaties@uva.nl](mailto:dissertaties@uva.nl) (maximaal 35 MB);
- Online via (bijvoorbeeld) [WeTransfer](#)<sup>10</sup>;
- Post: Bibliotheek van de UvA  
Afdeling Metadatadiensten/Dissertaties  
Postbus 19185  
1000 GD Amsterdam
- Langsbrengen: informatiebalie Universiteitsbibliotheek, Singel 425, Amsterdam.

Bij voorkeur ontvangt de Bibliotheek de ondertekende licentieovereenkomst digitaal, bijvoorbeeld als scan via e-mail.

Heeft u vragen of opmerkingen, stuur dan een e-mail naar [dissertaties@uva.nl](mailto:dissertaties@uva.nl) of neem telefonisch contact op met de contactpersoon digitale proefschriften van de Bibliotheek:

Murk Wuite  
+31 (0)20 525 2985

---

<sup>10</sup> <http://wetransfer.com>

# BIJLAGE:

## LICENTIEOVEREENKOMST

### In het kort

- Conform het promotiereglement dient u een digitale versie van uw proefschrift beschikbaar te stellen aan de universiteit, en met de licentieovereenkomst toestemming te geven om het proefschrift online openbaar te laten maken.
- De Bibliotheek van de UvA archiveert uw digitale proefschrift en maakt het openbaar op UvA-DARE, de site waarop de universiteit haar wetenschappelijke publicaties presenteert.
- Als u de licentieovereenkomst ondertekent zonder daarbij uitzonderingen te maken op de standaardbepalingen, geeft u toestemming om het volledige proefschrift onmiddellijk online openbaar te maken.
- U kunt secties van uw proefschrift uitzonderen van onmiddellijke openbaarmaking online met de uitzonderingen A en B in de overeenkomst, bijvoorbeeld als u (een sectie van) uw proefschrift nog elders wilt publiceren, of vanwege afspraken met een uitgever.
- Met uitzondering A kunt u de online openbaarmaking van (een sectie van) uw proefschrift uitstellen tot uiterlijk twee jaar na de promotiedatum.
- Om de online openbaarmaking van (een sectie van) uw proefschrift langer dan twee jaar uit te stellen, dient u een schriftelijk verzoek op te sturen conform uitzondering B.
- De ingevulde en ondertekende licentieovereenkomst dient u uiterlijk zes weken voor de promotiedatum op te sturen naar de Bibliotheek via [dissertaties@uva.nl](mailto:dissertaties@uva.nl).
- Meegestuurd met de overeenkomst ontvangt de Bibliotheek graag een samenvatting (maximaal 250 woorden) en eventueel ander relevant materiaal (bijvoorbeeld een dataset).
- Het digitale proefschrift stuurt u op naar de decaan van de faculteit waaraan u promoveert (via uw contactpersoon voor promotiezaken) en uw promotor(en), of, als u promoveert bij de Faculteit der Geneeskunde, via [phdscan@amc.uva.nl](mailto:phdscan@amc.uva.nl), met cc naar [promotiezaken@amc.uva.nl](mailto:promotiezaken@amc.uva.nl). Met het proefschrift stuurt u een overzicht mee van de verschillen met het manuscript zoals beoordeeld door de promotiecommissie. Doe dit bij voorkeur uiterlijk zes weken voor de promotiedatum. Na controle door uw faculteit kunt u dan de digitale versie nog corrigeren, zo nodig.
- Het definitieve digitale proefschrift stuurt u uiterlijk vier weken voor de promotiedatum op naar de bovengenoemde personen. Het hoeft alleen niet opnieuw ingeleverd te worden wanneer het helemaal niet meer gewijzigd is na het eerdere inleveren, en voldoet aan onderstaande criteria.
- Een correct aangeleverde definitieve digitale versie is opgeslagen als onbeveiligde pdf (in één bestand of meerdere losse bestanden), volledig (inclusief omslag, secties waarvoor een embargo geldt, en eventuele stellingen en bijlagen) en absoluut identiek aan de gedrukte uitgave (inclusief titelpagina, colofon, paginering, opmaak en spelling).
- Een correct ingeleverd digitaal proefschrift wordt namens de decaan doorgestuurd naar de Bibliotheek voor archivering en openbaarmaking op UvA-DARE.
- Zie voor meer informatie de voorafgaande brochure, of neem contact op met de Bibliotheek via [dissertaties@uva.nl](mailto:dissertaties@uva.nl) of +31 (0)20 525 2985.

## Licentieovereenkomst

voor opname van uw proefschrift in het wetenschappelijk archief van de Universiteit van Amsterdam en niet-exclusieve openbaarmaking op UvA-DARE.

Met inachtneming van het Promotiereglement van de Universiteit van Amsterdam.

## Standaardbepalingen

### DE PROMOENDUS

- gaat akkoord met het wereldwijd beschikbaar stellen in digitale vorm van zijn/haar proefschrift. Deze beschikbaarstelling is niet-exclusief;
- verklaart dat hij/zij de intellectuele eigendomsrechten en het copyright bezit van het volledige proefschrift, en dat, voor zover het proefschrift materiaal bevat waarvan de promovendus (deels) geen intellectuele eigendomsrechten en/of copyright bezit, hij/zij de volle toestemming heeft van de rechthebbende van dit materiaal om de Universiteit van Amsterdam deze licentie te verlenen. In de tekst of inhoud van deze secties is duidelijk aangegeven om welk materiaal het gaat en wat de herkomst is;
- verklaart dat de digitale versie identiek is aan de gedrukte uitgave en tevens alle delen omvat die om technische en/of logistieke redenen niet in de gedrukte uitgave zijn opgenomen (cd's, video, etc.);
- verklaart dat zijn/haar proefschrift naar beste weten geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van anderen;
- verklaart dat hij/zij bij overdracht van zijn/haar intellectuele eigendomsrechten op het proefschrift aan een derde zal bedingen dat deze de licentie in stand zal laten en deze overeenkomst zal overnemen;
- verleent de onderhavige licentie voor onbepaalde duur;
- verklaart afstand te doen van het recht deze licentie middels opzegging of ontbinding te beëindigen;
- verklaart dat hij/zij, voor enige bijdrage gebaseerd op werk dat gesponsord of gesubsidieerd werd door een andere instelling of organisatie dan de Universiteit van Amsterdam, voldaan heeft aan alle verplichtingen ten aanzien van openbaarmaking die door deze sponsor, instelling of organisatie zijn opgelegd;
- verklaart dat hij/zij het recht heeft om de toestemming te verlenen zoals neergelegd in deze licentie, behoudens de uitzonderingen vermeld, of toegevoegd naar aanleiding van de uitzonderingen vermeld bij punt B, op de volgende bladzijde.

### DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

- verklaart de licentie niet te zullen overdragen aan een derde;
- verklaart het digitale exemplaar van het proefschrift te hebben ontvangen;
- zal het proefschrift omzetten in andere bestandsformaten of naar andere media met het doel de toekomstige digitale toegankelijkheid te waarborgen, dit alles zonder de inhoud aan te tasten;
- zal één of meer reservekopieën van dit proefschrift maken en deze bewaren met het oog op veiligheid en behoud van de bestanden;
- zal, indien de uitgever bezwaar maakt tegen het aflopen van het op de volgende bladzijde bedoelde embargo, de promovendus vrijwaren tegen schadeclaims van de uitgever ter zake.



## Uitzonderingen

U bent zelf verantwoordelijk voor de correcte invulling van de uitzonderingen; de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam controleert dit niet standaard. Alleen als het volledige proefschrift onmiddellijk openbaar gemaakt kan worden op UvA-DARE, kunt u de licentieovereenkomst ondertekenen zonder uitzonderingen op de standaardbepalingen te maken. Nalaten materiaal onder embargo te stellen kan leiden tot schending van het auteursrecht van derden, of kan een latere publicatie van proefschriftmateriaal in bijvoorbeeld een tijdschrift of een handelseditie bemoeilijken. Zie voor meer informatie [sectie 2](#) van de brochure.

Vragen? Neem contact op met de Bibliotheek via [dissertaties@uva.nl](mailto:dissertaties@uva.nl) of +31 (0)20 525 2985.

### Uitzondering A: embargo van maximaal twee jaar

Het proefschrift bevat materiaal dat door de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam onder embargo moet worden gesteld tot uiterlijk twee jaar na de promotiedatum. Tenzij de promovendus nadere afspraken met de Bibliotheek maakt, stelt de Bibliotheek het materiaal na de afgesproken embargoperiode beschikbaar.

Geef hieronder aan welke secties van het proefschrift materiaal bevatten waarvoor uitzondering A geldt en hoelang (gerekend vanaf de promotiedatum) deze secties onder embargo moeten komen.

Sectie(s)	Embargoduur (maximaal twee jaar)

### Uitzondering B: embargo van meer dan twee jaar

Indien het proefschrift materiaal bevat dat de promovendus onder embargo wenst te stellen voor een periode van meer dan twee jaar (gerekend vanaf de promotiedatum), motiveert de promovendus in een kort verzoek wat voor embargoperiode wenselijk is en welke secties van het proefschrift het embargo moet betreffen. Namens het College voor Promoties van de Universiteit van Amsterdam stelt de directeur van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam vervolgens de duur van het embargo in alle redelijkheid vast. De brief moet worden opgestuurd naar: College voor Promoties UvA, t.a.v. de directeur van de Bibliotheek van de UvA, p/a afdeling Metadatadiensten/Dissertaties, Postbus 19185, 1000 GD Amsterdam.

## Promotiegegevens

**Promotiedatum:**

**Faculteit waaraan u promoveert:**

**Titel proefschrift:** .....

.....

.....

.....

## Contactgegevens

**Privé-e-mailadres** (voor eventueel contact na de promotie):

## Ondertekening

PROMOVENDUS

**Naam:**

**Plaats:**

**Datum:**

**Handtekening:**

---

NA ONTVANGST VAN HET PROEFSCHRIFT EN LICENTIEOVEREENKOMST MEDEONDERTEKEND NAMENS HET  
COLLEGE VAN BESTUUR VAN DE UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Naam: drs. M.A.M. Heijne, directeur van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam

Plaats: Amsterdam

Datum:

Handtekening: