

Universiteitsbibliotheek

Reglement van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam

Reglement voor de gebruikers van de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam

Algemeen

1. Onder *de Bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam* (hierna ook te noemen *de bibliotheek*) wordt verstaan het geheel van vestigingen en voorzieningen van de bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam met inbegrip van ruimten die worden aangeduid als Studiecendum.
2. Met *bibliothecaris* wordt aangeduid de bibliothecaris (directeur van de Bibliotheek) van de universiteit of zijn vertegenwoordiger.
3. Onder *lenerspas* wordt verstaan het bewijs van inschrijving als lener; het reglement is van toepassing op alle bibliotheken en studiecetra van de UvA, met uitzondering van de bibliotheken van het AMC, CEDLA en ACTA.
4. Dit reglement betreft een nadere invulling van het UvA-breed kader voor huis- en gedragsregels met betrekking tot gebouwen, voorzieningen en terreinen van de UvA, vastgesteld bij besluit nr. 2015cb0317 van het College van Bestuur van 30 september 2015.

Huisregels

5. Bezoekers van de bibliotheek moeten zich houden aan de in dit reglement gegeven voorschriften en aan de aanwijzingen en instructies van het bibliotheekpersoneel en de beveiligingsmedewerkers.
6. Alle bezoekers moeten zich gedragen in overeenstemming met de openbare orde, de goede zeden en de geldende regels van fatsoen; met respect voor elkaar en voor elkaars eigendommen of die van de UvA.
7. De bibliotheek maakt gebruik van cameratoezicht, dit toezicht is onderworpen aan het UvA-reglement cameratoezicht.
8. Voor het gebruik van de voorzieningen in bibliotheken en studiecetra gelden de volgende huisregels:
 - er mag niet worden gerookt in de gebouwen en binnen een straal van 10 m van de ingang;
 - bezoekers hebben uitsluitend toegang tot de voor het publiek opengestelde ruimtes;
 - het meebrengen van huisdieren is niet toegestaan met uitzondering van hulphonden;
 - in bibliotheken en studiecetra wordt rust nagestreefd;
 - mobiele telefoons moeten in bibliotheekruimten op ‘stil ‘worden gezet;
 - eten en drinken is om hygiënische redenen alleen toegestaan in de hiervoor aangewezen ruimtes, zoals kantines en restaurants;
 - waar garderobes en/of kluisjes voor het opbergen van jassen en tassen aanwezig zijn, wordt het gebruik hiervan op prijs gesteld. Gebruik vindt voor eigen risico en rekening plaats.
9. Het [fotograferen of filmen](#) van het interieur en bezoekers en medewerkers van de bibliotheek is zonder toestemming niet toegestaan.

Toegang

10. De bibliotheken en studiecetra zijn (behoudens uitzonderingen) in principe toegankelijk voor iedereen die de collecties en voorzieningen willen gebruiken voor onderwijs, onderzoek en zelfstudie. In de avonduren (na 18 uur) en in het weekend is de toegang beperkt tot medewerkers en studenten van de Universiteit van Amsterdam en de Hogeschool van Amsterdam. De tekst van het volledige toegangsbeleid is beschikbaar op de website (<http://www.uba.uva.nl/>). Bezoekers worden een kwartier voor sluitingstijd niet meer toegelaten.

Inschrijving als lener

11. Medewerkers van de Universiteit van Amsterdam en de Hogeschool van Amsterdam zijn gedurende hun aanstelling als lener ingeschreven, studenten van de Universiteit van Amsterdam en de Hogeschool van Amsterdam zijn gedurende hun inschrijving lener van de bibliotheek. Als lener kunnen voorts worden ingeschreven:
 - a) medewerkers en studenten van de andere Nederlandse universiteiten;
 - b) medewerkers van de Koninklijke Bibliotheek en de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen;
 - c) anderen die voor studie of beroep van de bibliotheek gebruik wensen te maken.Voor degenen die behoren tot de categorieën a), b) is de inschrijving als lener gratis. Degenen die tot categorie c) behoren, zijn een jaarlijkse bibliotheekpasvergoeding verschuldigd. De hoogte van de bibliotheekpasvergoeding wordt vastgesteld door de bibliothecaris van de universiteit. [Inschrijving](#) kan plaatsvinden bij elke UvA-bibliotheek.
12. Bij inschrijving of verlenging van de lenerspas is legitimatie (paspoort of rijbewijs) verplicht. Voor UvA- en HvA-studenten is hun collegekaart ook hun lenerspas; voor medewerkers van deze instellingen is de medewerkerskaart hun lenerspas. Studenten van andere instellingen dan de UvA moeten hun collegekaart (of bewijs van betaling van cursusgeld) tonen. De onder a) en b) bedoelde medewerkers dienen bij inschrijving hun status van medewerker te kunnen aantonen.

Met de lenerspas kan gebruik worden gemaakt van de leenfaciliteiten bij alle UvA- en HvA-bibliotheken. Bij verlies of diefstal van de pas dient men dit direct te melden bij een balie van een van de UvA- of HvA-bibliotheken. De pas is persoonsgebonden en mag alleen door de tenaamgestelde gebruikt worden. Misbruik wordt gestraft, de houder van de pas kan aansprakelijk worden gesteld voor misbruik door derden.

Lenen

13. Wie uit de bibliotheek een werk/materiaal/device te leen ontvangt, verbindt zich:
 - elk werk/materiaal/device voor de vervaldatum en op de eerste aanvraag/verzoek direct terug te bezorgen;
 - het geleende niet door te lenen aan derden of mee te nemen naar het buitenland;
 - verlies van de pas en adreswijzigingen te melden via het contactformulier op de website of bij een balie van een van de UvA-bibliotheken;
 - schadevergoeding en eventueel administratie- en incassokosten te betalen in geval van verlies, beschadiging en andere waardevermindering van het geleende of geraadpleegde werk/materiaal/device.
14. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt boete geheven. Boete dient bij terugbezorging te worden voldaan. De boeteregeling en de hoogte van de boetes staan vermeld op de website.
15. De lener kan maximaal 50 werken tegelijk te leen hebben of aanvragen. De bibliothecaris is bevoegd inzage of uitlending te weigeren, indien hij dit in het belang van de bibliotheek acht.
16. Voor het vervaardigen of doen vervaardigen van reproducties uit werken is soms toestemming nodig van de bibliothecaris. Raadpleeg hiervoor (en voor eventuele betaling van een vergoeding) de medewerkers van de bibliotheek.

Gebruik van studieplaatsen en toegang tot UvAnet

17. De studieplaatsen, PC's en netwerkfaciliteiten in de bibliotheek worden uitsluitend beschikbaar gesteld voor studiedoeleinden. Bij ander gebruik kan men door medewerkers van de bibliotheek worden verzocht dat gebruik te staken. Op het gebruik van het UvA-netwerk en/of ICT/netwerkapparatuur zijn het [Reglement UvAnet en ICT-gedragsregels](#) van toepassing,

18. Een studieplek met PC dient ook als zodanig te worden gebruikt; wanneer een gebruiker niet is ingelogd kan hem door een medewerker van de bibliotheek worden gevraagd plaats te maken voor een gebruiker die wacht op een werkplek met PC.
19. Gebruikers van de studenten-PC's zijn verantwoordelijk voor het bewaren/beheren van hun eigen bestanden. De UvA bewaart deze bestanden tijdelijk, zie de aanwijzingen op het startscherm. Bij het verlaten van een studieplaats dient men altijd uit te loggen om misbruik van het account door derden te voorkomen.
20. Als een studieplaats met PC langer dan 20 minuten niet gebruik wordt is het de medewerkers van de bibliotheek toegestaan de studieplaats vrij te geven en uit te loggen.

Klachtenregeling

21. Klachten kunt u indienen bij de sector Campusdiensten van de Universiteitsbibliotheek via het e-mailadres bibliotheek@uva.nl of het hardcopy klachtenformulier, binnen een termijn van twee weken volgt een reactie per e-mail op elke klacht.

Slotbepalingen

22. Gebruikers van de bibliotheek, studieplaatsen en het UvAnet zijn aansprakelijk voor alle schade die de UvA lijdt ten gevolge van en verband houdend met het gebruik dat zij van de studieplaatsen, de aanwezige apparatuur, de ter beschikking gestelde materialen, het meubilair en het UvAnet hebben gemaakt.
23. De UvA is niet aansprakelijk voor schade aan en/of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers of bezoekers. Bij persoonlijk letsel wordt het beleid Incidenten gevolgd. Bij ongeautoriseerde aanpassingen, vernieling en/of beschadiging met betrekking tot hetgeen in dit kader is gesteld, zal de schade te allen tijde worden verhaald op de veroorzaker. Bij diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
24. De studieplaatsen, het UvAnet en de daarop opererende systemen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid ingericht, zodat de betrouwbaarheid ervan optimaal is. De UvA sluit iedere aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit en verband houdend met het gebruik van studieplaatsen en het UvAnet uit.
25. De directeur van de Bibliotheek is gerechtigd tot het afwijken van de in dit reglement beschreven regelingen indien hij dat noodzakelijk acht en beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
26. Bij overtreding van de bij of krachtens dit reglement gegeven regels en aanwijzingen kan de toegang tot de bibliotheek en studiecentra voor een nader te bepalen termijn worden ontzegd. Ontzegging van de toegang tot de bibliotheek en studiecentra wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene. Medewerkers en studenten aan wie de toegang is ontzegd kan daartegen binnen zes weken na de in de vorige zin bedoelde mededeling schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift bij de Bezwarencommissie van de Universiteit van Amsterdam, Spui 21, 1012 WX Amsterdam, conform het protocol Ontzegging toegang gebouw en/of terrein.

6 oktober 2016